



Zamawiający:

Gmina Sandomierz

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu

ul. Słowackiego 17a

27-600 Sandomierz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 €
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138O USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie, przeprowadzenie, organizacja szkolenia dla opiekunów faktycznych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach realizacji projektu Razem”

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579 Z PÓŹN. ZMIANAMI)

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Sandomierz

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu

27-600 Sandomierz,

Ul. Słowackiego 17a

Tel: 15 832 05 93

sekretariat@ops.sandomierz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 2705,00 zł co stanowi równowartość 647,92 EUR.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest 15 godzinne szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla 20 opiekunów faktycznych korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Razem”.

3.1. Wymagania w zakresie zorganizowania szkolenia.

3.1.1. Szkolenia i doradztwo - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił trenera/ specjalistę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ramach danej tematyki szkoleń.
- b) Szkolenie odbywało się od poniedziałku do soboty, w przedziale godzin od 8.00 do 22.00,
- c) Wykonawca prowadził dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające uzyskanie przez Uczestników szkolenia świadczeń, sporządził raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczył Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- d) Wykonawca wystawił na zakończenie szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ich ukończeniu.

3.1.2. Materiały szkoleniowe - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe.
- b) przekazane materiały szkoleniowe opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- c) Wykonawca przekazał Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.

3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 85% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.



4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 31.12.2017 roku.**

5. Inne wymagane dokumenty.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio program szkolenia z podaniem wymiaru godzinowego zawierający godzinowy plan z wykazem zagadnień poruszanych w każdym etapie.

6. Wymagania dotyczące składanej oferty, miejsce i czas składania ofert.

6.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Gmina Sandomierz – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Oferta w postępowaniu na:

Przygotowanie, przeprowadzenie, organizacja szkolenia dla opiekunów faktycznych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach realizacji projektu Razem”

”

Nie otwierać przed dniem: 01.12.2017 r., godzina 9.00

6.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Słowackiego 17a

27-600 Sandomierz

6.3 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail:

sekretariat@ops.sandomierz.pl

6.4 Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ www.opssandomierz.bip.hsi.pl oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej.



6.5 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 01.12.2017 r. do godz.8.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 01.12.2017 r., o godz.9.00, w pok. Nr 11.

7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

7.2. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.

7.3. Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

7.6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto szkolenia.



Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia osób, które będą wykonywać zamówienie, koszt przygotowania jednego kompletu materiałów szkoleniowych oraz powielenia materiałów szkoleniowych w odpowiedniej liczbie, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 50 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 50 punktów

9.1 . Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto

Punktacja za kryterium „Cena”= ----- x50

Cena ocenianej oferty

9.2W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy”

Oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę. Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował największą liczbę usług szkoleniowych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 50

największa liczba usług z wszystkich ofert

Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 10 osób. Wykonawca wykazuje wyłącznie usługi szkoleniowe z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

10.Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.



10.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.

10.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

10.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

10.2.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 10.2.1. powyżej, na stronie internetowej.

10.2.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

11. Wzór umowy.

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

12. Unieważnienie postępowania.

12.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

12.1.1. nie złożono żadnej oferty,

12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.1.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

12.1.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1.5. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

12.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.3. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamawiający zamieści na stronie internetowej.

13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.



2. Odwołanie wnosi się w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.
3. Zamawiający rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie oznacza oddalenie odwołania.
4. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, zamawiający informuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

14. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Wykaz usług - Doświadczenie wykonawcy