

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu**

**z dnia 29 grudnia 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu**

Na podstawie § 9 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą Rady Miasta Sandomierza Nr XXII/227/2016 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie połączenia jednostek organizacyjnych: Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu oraz nadaniu statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn. zm, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity DZ.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr OPS 021.1.83.2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 30.07.2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Bachowska Lucyna – Przewodniczący,
2. Konwiak Elżbieta – członek,
3. Magdalena Ziolo – członek.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – na dzień 31.12.2017 r.
- 2) w drodze weryfikacji sald przez porównanie właściwych dokumentów źródłowych z zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2017 r:
  - należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - należności dotyczących zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego,
  - pozostałych należności,
  - wartości niematerialne i prawne.
- 3) w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2017r:
  - druki ścisłego zarachowania.
- 4) paliwo w samochodzie służbowym.

§ 3

Powołuję zespół spisowy w składzie osobowym:

1. Aneta Nabrzyska.
2. Małgorzata Paruch.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2017 r.

§5

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- sporządzenia sprawozdania z przeprowadzenia inwentaryzacji.

§6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej.

§7

Zobowiązuje Głównego Księgowego do przeszkolenia Komisji w zakresie sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

§8

Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
KIEROWNIK SEKCJI ŚWIADCZEŃ  
*[Signature]*  
mgr Dorota Tarnawska

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Połowska