

Zarządzenie Nr 021.1.67/2020

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

z dnia 8 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Sandomierzu w roku 2020**

Na podstawie § 3 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą Rady Miasta Sandomierza Nr XLVII/621/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn. zm., art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity DZ.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr OPS 021.1.83.2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 30.07.2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie spisu inwentaryzacji w 2020 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu tj. w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 17a i ul. Żydowskiej 6c.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane do obecności podczas spisu:
 - 1) Lucyna Bachowska – budynek OPS ul. Słowackiego 17a,
 - 2) Anna Orchowska – budynek OPS ul. Żydowska 6c,
 - 3) Anna Chmiel – budynek OPS ul. Żydowska 6c.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia spisu z natury został określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Izabela Szczepańska – Przewodniczący,
 - 2) Elżbieta Konwiak - członek
 - 3) Katarzyna Ratajczyk – członek,
 - 4) Małgorzata Słodownik – członek.
5. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. Arkusze spisowe wydawane będą przewodniczącemu zespołu spisowego przed inwentaryzacją.
7. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
8. Wycenę należy dokonać w cenach zakupu.
9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników majątkowych.
10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
12. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
14. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Sandomierzu
mgr Dorota Tarnawska